



Oggetto:AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA DI COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA, GRANDI EVENTI, PROMOZIONE DELLA CITTA', SPORT E CON INCARICO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione del Servizio gestione risorse umane del 10 gennaio 2022;

Vista la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA, GRANDI EVENTI, PROMOZIONE DELLA CITTA', SPORT E CON INCARICO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo hanno diritto a mantenere il trattamento economico in godimento alla data del trasferimento e l'anzianità giuridica maturata.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale
3. essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 oppure di titoli di laurea equiparati (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, in discipline giuridiche ed economiche;
4. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
6. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità

tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità

7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica di cui al punto 4) verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- 1) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 11 febbraio 2022** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato, **debitamente sottoscritta in forma autografa e con gli allegati richiesti, fra cui il valido documento di identità del sottoscrittore - pena l'automatica esclusione dalla procedura -**
- 2) mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC **comune.pordenone@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF degli allegati richiesti, **entro il giorno 11 febbraio 2022.**

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- il curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte con firma autografa o digitale e corredate della documentazione richiesta, i candidati si intendono **ammessi con riserva**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di esaminarle preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (che potrà svolgersi anche da remoto con modalità telematiche) nonché della valutazione del curriculum professionale e di studio

presentato. Il colloquio e la valutazione del curriculum saranno effettuate dalla Commissione appositamente nominata al fine dell'accertamento del possesso della preparazione professionale, culturale/scientifica specificatamente previste nel presente avviso, delle attitudini personali, professionali e manageriali nonché delle aspettative lavorative e motivazionali.

Alla valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando principalmente

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti l'attività svolta nelle aree indicate per il profilo oggetto della presente ricerca;
- Esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali della medesima classe, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- Eventuali esperienze significative e risultati ottenuti (*best practices*) da dettagliare nel curriculum.
- La tipologia dell'Amministrazione di provenienza (ente locale stessa classe).
- Rispondenza dei titoli di studio e di formazione rispetto alle attività da svolgere per il profilo oggetto della presente ricerca.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare

- La preparazione tecnica specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire;
- Le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- curriculum: massimo 10 punti
- colloquio: massimo 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

I colloqui si terranno dal giorno 18 febbraio 2022 con inizio alle ore 9.00 presso la Sala Missinato della Sede municipale oppure da remoto con modalità telematiche.

Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Le modalità sopra indicate potrebbero subire modificazioni in conseguenza di provvedimenti finalizzati a fronteggiare l'emergenza COVID-19.

5. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione procederà ad affiggere nella sede degli esami i risultati finali della selezione indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato.

L'elenco finale degli idonei, formulato secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto messo a selezione e pertanto l'elenco degli idonei si esaurirà con l'assunzione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento secondo il CCRL FVG del personale del comparto unico – area dirigenti - vigente al momento dell'assunzione. L'indennità di posizione e di risultato saranno definite in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assegnazione dell'incarico può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego dirigenziale. Si ricorda infatti che, ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'attribuzione di incarichi dirigenziali può prescindere dalle specifiche funzioni dirigenziali di cui al presente avviso di mobilità, essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

6. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- del C.C.R.L vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito internet del Comune di PORDENONE all'indirizzo www.comune.pordenone.it.

— — —

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

SISTEMA SUSIO SRL
Email: info@sistemasusio.it
PEC: info@pec.sistemasusio.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 10 gennaio 2022

IL DIRIGENTE

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.

33170 PORDENONE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE CULTURA, MUSEI, BIBLIOTECA, GRANDI EVENTI, PROMOZIONE DELLA CITTA', SPORT E CON INCARICO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Il /La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ___ F ___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____ PEC _____

Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere attualmente dirigente a tempo indeterminato presso un' Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:
di essere Dirigente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:
_____;

2. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso di mobilità;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio conseguito in Italia:

• Tipo di Laurea _____ Classe _____
conseguita nell'anno ___ presso _____ con votazione _____

Titolo di studio conseguito all'estero:

- Tipo di Laurea _____
conseguita nell'anno ____ presso _____ con votazione _____
 - Provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente reg. n. _____
in data _____
3. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste (anche riscontrato dalla documentazione rilasciata nel contesto della sorveglianza sanitaria – Dlgs. n. 81/2008);
 4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
 5. di non aver riportato condanne penali;
In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale:

 6. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

 7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
 8. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 9. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite ivi compreso;
 10. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. Del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

ALLEGA

- **Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità)**
- **Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto**

Data _____

FIRMA _____